



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

### **ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications™

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0009234 del 05/12/2024  
IV (Uscita)

- Al **Direttore USR Campania**  
Via ponte della Maddalena, 55 (NA)  
[drca@postacert.istruzione.it](mailto:drca@postacert.istruzione.it)
- Al **Dirigente dell'U.S.R.- UFF. X Ambito territoriale**  
Area V settore I [uspsa@postacert.istruzione.it](mailto:uspsa@postacert.istruzione.it)
- Ai D.S. di ogni ordine e grado della provincia di Salerno  
LORO SEDI  
[scuole.sa@istruzione.it](mailto:scuole.sa@istruzione.it)
- Al Sig. **Sindaco del Comune di Cava de' Tirreni**  
per il tramite dell'Ufficio Istruzione  
[amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:amministrazione@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)
- Al DSGA
- Al Personale tutto della Scuola
- Alle Famiglie degli alunni  
ALBO/ATTI  
SITO

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** l'art. 25 del D. Lvo 165/2001;

**VISTO** il calendario scolastico regionale della Campania anno scolastico 2024/2025;

**CONSIDERATO** il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;

**PRESO ATTO** delle esigenze del personale ATA così come rappresentate alla DSGA;

**VISTA** la delibera n. 18 del Consiglio di Istituto del 29 novembre 2024

### **DISPONE**

che gli Uffici di Dirigenza e Segreteria resteranno chiusi nei seguenti giorni, durante i quali risultano già sospese le attività didattiche:

- martedì 24 dicembre 2024
- martedì 31 dicembre 2024
- giovedì 14 agosto 2025

Si precisa che le suddette giornate richieste dovranno essere recuperate dal personale ATA con ore aggiuntive prestate durante il periodo delle attività didattiche, e/o con ore eccedenti già prestate, o con giornate di ferie o festività soppresse. Le chiusure saranno comunque subordinate alle eventuali ed improvvise esigenze di permanenza in servizio da parte del personale.

**La Dirigente Scolastica**

**Gabriella LIBERTI**

documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa