



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications™

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0008446 del 08/11/2024
VII-8 (Uscita)

All'Avv. **Rosolia Raffaele**
Atti/Amministrazione Trasparente

CIG: **B431BD616C**

CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 2016/679

Tra

L' Istituto Comprensivo S. Lucia con sede legale in Cava de' Tirreni, piazza Baldi, snc – C.F. **95178990651**, di seguito denominata scuola, rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico prof.^{ssa} **Gabriella LIBERTI**, nata a Cava de' Tirreni (SA) il 14/07/1960 e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo S. Lucia.

E

L'avv. **Rosolia Raffaele**

PREMESSO CHE

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito GDPR), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali per la protezione dei dati - R.P.D. (Data Protection Officer -D.P.O.), (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del Titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del GDPR);

- Le disposizioni prevedono inoltre che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

Considerata la comunicazione insorgenza causa di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 relativa all'incarico di DPO/responsabile protezione dati da parte del DPO in carica Ing. Giovanni Fiorillo il 28/10/2024;

Considerato che all'interno dell'Istituto Comprensivo S. Lucia non vi è personale con i requisiti professionali necessari a ricoprire l'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati;

Vista la disponibilità dell'avv. Raffaele Rosolia, nato a Sarno il 08/01/1993 e residente a Pagani alla via A. De Gasperi, n. 8 - C.F. RSLRFL93A08I438Y, socio lavoratore della PHOR s.r.l., part. IVA 06258440657, con sede legale a Pagani (SA) in via S. Erasmo n° 37 - CAP 84016;

SI CONVIENE E SI STIPULA IL PRESENTE CONTRATTO

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dal bando sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'Istituto Comprensivo S. Lucia incarica l'avv. **Rosolia Raffaele** a svolgere la funzione di **Responsabile della Protezione dei Dati-DPO**, per gli adempimenti previsti dal Regolamento **UE 2016/679**, che dichiara di accettare l'incarico e di svolgere tale compito secondo le direttive stabilite dalla Legge.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par.1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) *Informare e consigliare* il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) *Verificare l'attuazione e l'applicazione* del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- c) *Fornire*, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- d) *Essere punto di contatto* per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- e) *Fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa*;
- f) *Predisporre e monitorare* l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- g) *Collaborare* con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);

- h) *Formare* tutto il personale incaricato in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- i) *Dar corso* - in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD.

Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Il DPO si impegna a garantire la raggiungibilità così come indicato nell'articolo 2.3 delle indicazioni del Garante sul ruolo del DPO stesso.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- *con accessi presso i plessi per analisi*, verifiche documentali, colloqui con la dirigenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- *presso la sede del DPO* per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.
- Gli accessi e gli incontri saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

L'Istituzione Scolastica si obbliga ad assicurare la necessaria collaborazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico.

Art. 4 - RESPONSABILITA' DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo S. Lucia dovrà:

1. **Garantire** l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura;
2. **Garantire** la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
3. **Garantire** la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta;
4. **Definire** una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato;
5. **Le richieste** del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto;
6. **Fornire** al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica
7. **Indicare** al Garante la nomina del DPO;
8. **Segnalare** ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del DPO;
9. **Mettere** a disposizione del RPD le seguenti risorse, al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - Sig. *Aliberti Rocco* come referente principale del RDP per tutte le necessità;
 - l'indirizzo email pec dell'Istituto **saic8b100cstruzione.it** attraverso cui avverranno tutti gli scambi informativi tra l'Istituto Scolastico e l'RPD;
10. **Non rimuovere o penalizzare** il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
11. **Garantire che** il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Art. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE

Il presente contratto avrà la durata di **anni 2 (24 mesi)** dalla data della sottoscrizione eventualmente rinnovabile di altri dodici mesi e produrrà i suoi effetti a far data dalla sottoscrizione.

Art. 6 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

La prestazione sarà retribuita con un importo omnicomprendivo pari ad **Euro 2.300,00** (duemilatrecento/00), oltre IVA e cassa. Il compenso sarà corrisposto a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche.

L'affidatario dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.7 - RISOLUZIONE DEL RAPPORTO E/O RECESSO

L'Istituto Comprensivo S. Lucia ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento di cui ai precedenti punti. L'affidatario non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute, con un preavviso di 30 giorni a *mezzo pec*. In tal caso alla stessa verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa. Qualora il recesso unilaterale non sia motivato e/o le motivazioni siano infondate, il recesso rientra fra le inadempienze contrattuali. L'Istituzione Scolastica, in caso di risoluzione del contratto per inadempienza contrattuale del committente ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 8 - CLAUSOLA DI RISERVATEZZA-PRIVACY

In conformità a quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale. Le parti dichiarano di essere state informate di quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003 e dal regolamento UE 679/2016, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nel presente contratto. Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

Le **PARTI** si impegnano ad imporre analoghi obblighi di segretezza a tutti i propri dipendenti e collaboratori, anche esterni.

Le **PARTI** si impegnano a non riprodurre, utilizzare in proprio o tramite terzi, o comunque sfruttare informazioni riservate, logo, marchi o brevetti dell'altra PARTE, fatta eccezione per quanto espressamente e preventivamente concordato per iscritto tra le PARTI.

In particolare, le parti dichiarano che:

- a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b) il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c) le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Contraente, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e in particolare quello di comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Art. 10 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello dell'avvocatura dello Stato di Salerno.

ART. 11-RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico **Gabriella Liberti**; Responsabile dell'istruttoria il DSGA **Antonella Liguori**.

Il presente contratto è redatto in due copie originali di cui si compone e firmato da entrambe le parti in segno di accettazione dei termini e delle condizioni in esso contenuti.

Ogni parte dichiara di aver ricevuto un originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Gabriella LIBERTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'incaricato

Avv. Raffaele ROSOLIA

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.