



Ministero dell'Istruzione e del Merito
52° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)
Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it
e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it
Tel. 089 2966809 CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0007602 del 16/10/2024
VII (Uscita)

Alla Docente **REGA ANNA BARBARA**
SEDE

e p c Ai **Docenti dell' I.C. S. Lucia**
di Cava de' Tirreni

Al **DSGA**

All' ALBO/ ATTI

OGGETTO: NOMINA COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA A.S. 2024/25

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la C. M. 193/2000;
VISTO l'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;
VISTO l'art. 34 del CCNL 29/11/2007;
VISTO l'art. 88 c. 2 lett. f del CCNL 29/11/2007;
VISTO il CCNI vigente
VISTA la Legge 107/2015 art.1 c. 83;
CONSIDERATA la complessità dell' Istituto;
VISTE le competenze maturate negli anni precedenti dalla S.V.;
ACQUISITA la disponibilità della docente *Rega Anna Barbara*;

ASSEGNA

alla docente di *Scuola Secondaria di I Grado* **REGA ANNA BARBARA**, per l'a.s. **2024/25** l'incarico di **Collaboratore della Dirigente Scolastica**.

Individuazione dei compiti:

1. **Sostituzione** della D.S. in caso di impedimento o assenza per impegni istituzionali, malattie, ferie, permessi, in assenza della docente *Sabatino Paola*.
2. **Coordinamento** delle attività dell'Istituto Comprensivo S. Lucia in collaborazione con il collaboratore docente *Sabatino Paola*, con il docente Coordinatore per la Scuola dell'Infanzia *Di Landro Diadema* e con le docenti Responsabili di Plesso.
3. **Redazione** dell'orario di servizio dei docenti della SSPG in base alle direttive della D.S. in collaborazione con la docente Responsabile di Plesso della SSPG.
4. **Coordinamento** della tenuta dei rapporti con le famiglie, alunni e docenti della SSPG in collaborazione con la docente Responsabile di Plesso della SSPG, in stretta collaborazione con la Dirigente.
5. **Redazione**, su delega della Dirigente, di circolari docenti-alunni-famiglie in collaborazione con la docente *Sabatino Paola*.
6. **Revisione/armonizzazione** dei pregressi Regolamenti di Istituto in collaborazione con la docente *Sabatino Paola* e con la DS, da sottoporre all'istituendo Consiglio di Istituto.

7. **Revisione/armonizzazione** di tutta la modulistica pregressa, in collaborazione con la docente Sabatino Paola.
8. **Supporto al DS** per la preparazione dei lavori del Collegio dei Docenti in collaborazione con la docente Sabatino Paola.
9. **Segretario** verbalizzante del Collegio dei docenti.
10. **Collaborazione** con la DS nella predisposizione dell'organico d'Istituto relativamente alla SSPG.
11. **Coordinamento** delle Funzioni Strumentali in collaborazione con la Dirigente e con la docente Sabatino Paola.
12. **Membro** del Gruppo di Miglioramento e del Nucleo Interno di Autovalutazione.
13. **Organizzazione e controllo** delle procedure per le elezioni dei rappresentanti negli organi collegiali, in collaborazione con la docente Sabatino Paola e con l'Ass. Amm.vo Gioiella Carmine.
14. **Custodia** dei registri dei verbali del Collegio dei docenti.

Tutte le iniziative connesse alla funzione devono essere preventivamente concordate con la D.S.

L'attività svolta sarà retribuita con un compenso stabilito in sede di contrattazione di Istituto con i finanziamenti a carico del F.I.S per le attività aggiuntive previste per la collaborazione con il Dirigente Scolastico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA
GABRIELLA LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*