



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
52° Distretto Scolastico  
**ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI

Prot. 0007590 del 16/10/2024

VII (Uscita)

Alla **DOCENTE:**  
**MASULLO MARIA ROSARIA** – S.S. I Grado S. Lucia  
**SEDE**

e p.c. Ai **Docenti di** S.S. I Grado S. Lucia  
**SEDE**

Al **DSGA -SEDE**

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

**Oggetto: Conferimento incarico Responsabile BIBLIOTECA Scuola Secondaria di I Grado S. Lucia  
a. s. 2024/25.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** il DPR 275/99;  
**Vista** la Legge 107 del 13/07/2015;  
**Visto** la nota MIUR del 1 giugno 2017;  
**Visto** il Decreto 81/08 Testo Unico sulla Sicurezza;  
**Visto** il Regolamento di Istituto per l'individuazione delle figure di esperti;  
**Preso atto** della disponibilità della docente della scuola secondaria di I Grado *Masullo Maria Rosaria*;  
**Valutati** i titoli posseduti e le competenze maturate negli anni precedenti dalla docente suindicata;  
**Vista** la delibera n. 21 del Collegio dei docenti in seduta plenaria dell'11/09/2024.

#### INCARICA

la docente **MASULLO MARIA ROSARIA** quale **Responsabile della Biblioteca** del plesso di Scuola Secondaria di I Grado di S. Lucia per l'anno scolastico 2024/25.

#### **In particolare dovrà :**

- ✓ **Collaborare** con la DS per la redazione del Regolamento di accesso e utilizzo della Biblioteca.
- ✓ **Effettuare** controlli periodici e segnalare tempestivamente a Dirigente Scolastico problematiche di qualunque natura .
- ✓ **Predisporre** un calendario settimanale per le prenotazioni delle classi.
- ✓ **Vigilare** a che tutto si svolga nel pieno rispetto delle norme vigenti da parte di tutto il personale della scuola.

L'attività effettivamente svolta dalla S.V. sarà remunerata con il compenso orario previsto dalle vigenti tabelle contrattuali per attività aggiuntive funzionali/non d'insegnamento, nella misura che sarà stabilita nella contrattazione integrativa d'Istituto.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**GABRIELLA LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*