



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

**ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

**Alla docente/Responsabile del plesso sc. Primaria Epitaffio**

**FERRARA VERONICA**

Scuola Primaria Epitaffio

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0007819 del 22/10/2024  
VII (Uscita)

**ATTI**

**ALBO –SEDE**

**DESIGNAZIONE DEL LAVORATORE A SVOLGERE IL RUOLO DI PREPOSTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

prof.ssa **GABRIELLA LIBERTI**, in qualità di Datore di Lavoro, (ai sensi dell'art. 3 del D.lgs 81/08 )

**DESIGNA**

la docente **FERRARA VERONICA** , responsabile del plesso di sc. **Primaria EPITAFFIO**, quale lavoratore incaricato, a svolgere il ruolo di **PREPOSTO** con mansioni e compiti così come dettati dall' art. 19 del D.Lgs 81/2008 che di seguito si riportano:

In riferimento alle attività indicate all' articolo 3 , *i preposti*, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:

- a) Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori/utenti dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza dell'inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) Informare il più presto possibile i lavoratori esposti a rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- d) Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori/utenti di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- e) Segnalare tempestivamente al datore di lavoro sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo dell'ambiente di lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;

- f) Segnalare ogni condizione di pericolo dell'ambiente di lavoro ai lavoratori/utenti non solo verbalmente, ma anche con apposite indicazioni, facilmente visionabili (caratteri grossi, altezza a misure di bambino, ecc.);
- g) Delimitare aree/elementi/attrezzature, che costituiscono rischio per l'incolumità della scolaresca, con elementi che fungano da barriera per evitare che gli alunni possano avvicinarsi alla fonte di pericolo;
- h) Verificare l'agevole apertura e la funzionalità delle uscite di sicurezza;
- i) Controllare che le vie di uscita siano mantenute sgombre da qualsiasi materiale;
- j) Verificare che eventuali recipienti contenenti combustibili o gas, compressi o liquefatti, siano custoditi in locali appositi;
- k) Verificare che negli archivi e depositi, i materiali siano custoditi in modo da consentire una facile ispezionabilità, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore ai 90 cm;
- l) Collaborare con il Datore di lavoro per la corretta tenuta del registro dei controlli periodici;
- m) Proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- n) Partecipare alle consultazioni in occasione della riunione periodica annuale di prevenzione, presieduta dal datore di lavoro;
- o) Frequentare appositi corsi di formazione e aggiornamento periodico secondo quanto previsto dall'articolo 37 del D.L.vo 81/2008.

Si rammenta che la designazione non può essere rifiutata, se non per giustificato motivo e che l'incarico avrà validità per tutta la durata dell'espletamento della funzione di Responsabile di plesso fino a revoca.

**IL DIPENDENTE PREPOSTO**  
(per accettazione)

*Verica Zan*



**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**  
(per presa visione)

*Emmanuele Di Marzo*

**IL DATORE DI LAVORO**  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.<sup>ssa</sup> **Gabriella LIBERTI**

*G. Liberti*