



Ministero dell'Istruzione e del Merito

52° Distretto Scolastico

ISTITUTO COMPrensIVO S. LUCIA

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado



We prepare for

Cambridge

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: www.icsantaluciacava.edu.it

e-mail: saic8b100c@istruzione.it Pec: saic8b100c@pec.istruzione.it

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI
Prot. 0006619 del 16/09/2024
IV (Uscita)

ALLE DOCENTI RESPONSABILI DI PLESSO
E PER LORO TRAMITE A TUTTI I DOCENTI
ALLA DSGA
AI COLLABORATORI SCOLASTICI
AI GENITORI
ALBO/ATTI

OGGETTO: OBBLIGHI DI VIGILANZA

In relazione all'oggetto si forniscono alle SS.LL. preliminarmente i riferimenti normativi e di seguito alcune disposizioni di carattere tassativo, in merito agli obblighi di vigilanza in capo al personale docente e ai Collaboratori scolastici.

RIFERIMENTI NORMATIVI

1. Art. 44, comma 7, CCNL Scuola 2019/2021 che dispone che per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.
2. Artt. 2047 e 2048 c.c.
3. Art. 61 della legge 11 luglio 1980 che limita la responsabilità dei docenti ai soli casi di dolo o colpa grave.
4. CCNL 2019-2021 Allegato A- DECLARATORIA DELLE AREE DEL SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE ATA-SETTORE SCUOLA - AREA DEI COLLABORATORI - Collaboratore scolastico

RESPONSABILITÀ ALL'ENTRATA NELLA SCUOLA PRIMARIA, DELL'INFANZIA E DELLA SECONDARIA DI I GRADO

Gli alunni entrano nei locali scolastici sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici e del personale docente.

Il personale collaboratore scolastico, come previsto dal profilo professionale allegato al contratto, e secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo di Istituto e dal Piano della attività, esplica azione di vigilanza e sorveglianza prima dell'inizio delle lezioni, in particolare dalle ore 7.55 in tutti i plessi della Scuola dell'Infanzia e della Primaria e nel Plesso della SSPG. Nessun alunno sarà fatto entrare prima dell'orario stabilito, eccezion fatta per comprovate necessità di lavoro di ambedue i genitori, che producono formale richiesta di lasciare il proprio figlio in anticipo a scuola, e compatibilmente con le esigenze organizzative. In ogni caso i genitori dovranno chiedere autorizzazione alla Dirigente Scolastica per usufruire del servizio di vigilanza effettuato dai collaboratori scolastici.

ENTRATA E USCITA SCUOLA DELL'INFANZIA

ENTRATA

Nella **Scuola dell'Infanzia** i bambini, conclusa la fase di inserimento dei frequentanti il primo anno, saranno accolti direttamente in sezione e sotto l'attenta vigilanza dei collaboratori scolastici, avendo gli alunni tempi di ingresso distribuiti su un arco temporale flessibile.

L'ingresso, fissato alle ore 8:00, è consentito fino alle ore 8:30; soltanto in casi eccezionali è consentito un ritardo di un quarto d'ora; dalle ore 9.00 tutte le porte di ingresso saranno chiuse.

Per eventuali ritardi degli alunni il collaboratore scolastico acquisirà il consenso dell'insegnante che annoterà l'ora di entrata. Il genitore controfirmerà l'annotazione.

USCITA

L'uscita dei bambini è prevista, salvo comprovate esigenze, non prima dell'ultima mezz'ora del turno antimeridiano e pomeridiano.

All'uscita gli alunni che:

usufruiscono del trasporto

verranno affidati dai docenti ai collaboratori scolastici. Questi li affideranno agli accompagnatori del servizio trasporti vigilando su eventuali rischi presenti nel tragitto dall'uscita della scuola al mezzo di trasporto;

sono prelevati dai genitori

verranno consegnati dai docenti ai genitori stessi o ad un loro delegato previa autorizzazione della delega depositata presso la scuola.

In caso di ritardo del genitore, per il turno antimeridiano, l'alunno verrà affidato al docente in servizio sul turno pomeridiano; per il turno pomeridiano l'alunno verrà affidato al collaboratore scolastico, che attenderà fino all'arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente, e comunque non oltre venti minuti dal termine delle attività didattiche. Trascorso tale termine, avviserà la polizia municipale alla quale affiderà il bambino.

MODALITÀ DI ENTRATA E USCITA SCUOLA PRIMARIA

ENTRATA

Al mattino i genitori potranno accompagnare gli alunni fino ai varchi di ingresso.

L'ingresso è consentito fino alle ore 8:10. Da tale orario tutti gli accessi saranno chiusi ad eccezione del varco centrale dei vari Plessi. Eventuali ritardi degli alunni dovranno essere giustificati dal genitore per iscritto sul registro predisposto e custodito dal collaboratore scolastico, che vigilerà sull'ingresso dell'alunno in classe.

Si invitano, in ogni caso, i genitori al rispetto dell'orario: l'ingresso dopo l'inizio delle lezioni interrompe l'attività scolastica.

È fatto divieto a chiunque di entrare negli edifici scolastici se non per seri motivi o per gli incontri individuali con i docenti. Anche in tal caso, comunque, non sarà consentito entrare nelle classi e sarà cura del personale dei collaboratori scolastici far rispettare questa regola.

Per l'entrata posticipata rispetto all'ingresso previsto è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo.

USCITA

L'uscita dalla scuola è un momento particolarmente delicato e deve avvenire in maniera ordinata, subito dopo il termine delle attività didattiche, dove necessario per piani, a cominciare dal piano terra. È consentito attendere il suono della campanella di uscita già nel corridoio per non più di tre minuti prima del suono della stessa, curando la disposizione ordinata degli alunni. I docenti vigileranno a che sulle scale non si verifichi assembramento e pertanto organizzeranno l'uscita delle classi in modo progressivo. I collaboratori scolastici ai piani sono tenuti alla vigilanza e alla massima collaborazione. L'uscita anticipata necessita della presenza di un genitore o delegato con documento di riconoscimento.

Per gli alunni che usufruiscono del trasporto

I docenti avranno cura di affidarli agli accompagnatori del servizio trasporti, vigilando su eventuali rischi presenti nel tragitto dall'uscita della scuola al mezzo di trasporto.

Per gli alunni che sono prelevati dai genitori

I docenti accompagneranno i propri alunni fino al varco di uscita, accertandosi che siano prelevati dai genitori o da chi ne fa le veci o dalle persone autorizzate dai genitori con delega scritta. La richiesta di delega deve essere verificata e autorizzata dal Dirigente Scolastico e depositata presso l'ufficio di segreteria.

In caso di assenza del genitore l'alunno verrà affidato al collaboratore scolastico, che attenderà fino all'arrivo dei familiari, da contattarsi anche telefonicamente, e comunque non oltre venti minuti dal termine delle lezioni. Trascorso tale termine, il personale di segreteria avviserà la polizia municipale ai quali il bambino sarà affidato.

ENTRATA E USCITA SSPG

L'ingresso e l'uscita degli alunni, i cui genitori abbiano sottoscritto autorizzazione, sono autonomi.

L'ingresso degli alunni della SSPG è fissato alle ore 8:00. Lo stesso è consentito fino alle ore 8:10. Oltre tale orario verrà annotato il ritardo sul registro di classe.

Per l'entrata posticipata rispetto all'ingresso previsto è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo.

Anche l'uscita anticipata necessita della presenza di un genitore o delegato con documento di riconoscimento.

L'uscita degli alunni al termine delle attività deve avvenire in modo ordinato, con precedenza per le classi che si trovano al piano terra e successivamente per le classi del primo piano. I docenti vigileranno a che sulle scale non si verifichi assembramento e accompagneranno gli alunni fino alla porta di ingresso organizzando l'uscita delle classi in modo progressivo. I collaboratori scolastici sono tenuti alla vigilanza e alla massima collaborazione.

È fatto divieto a chiunque di entrare nell'edificio se non per incontri individuali con i docenti al piano terra o per urgenti motivazioni. Anche in tal caso, comunque, non sarà consentito entrare nelle classi e sarà cura dei collaboratori far rispettare tale regola.

TRASFERIMENTO ALLA SALA PER ATTIVITÀ MOTORIA

Gli alunni della SSPG devono spostarsi nel locale sotto lo stretto controllo dei docenti. Gli alunni sono tenuti ad osservare le regole loro impartite in merito al comportamento corretto e in nessun caso abbandoneranno, singolarmente o in gruppo, la sala autonomamente.

SPOSTAMENTI E USCITE DALL'AULA

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE

SCUOLA DELL'INFANZIA

L'utilizzo dei servizi avviene per gruppi in due momenti della giornata: durante l'intervallo nelle ore antimeridiane, in una fascia oraria compresa tra le 10.00 e le 11.00 e, nelle ore pomeridiane, dopo il servizio mensa. I bambini vengono accompagnati per gruppi / sezione dai docenti in servizio e sono assistiti nell'igiene personale e nella cura della persona dal collaboratore scolastico, tenuto conto anche degli incarichi specifici affidati e secondo le modalità previste dal Contratto Integrativo di Istituto.

Nel corso della giornata, quando un bambino o una bambina manifesti necessità di usufruire dei servizi igienici, il docente di sezione avviserà il collaboratore scolastico che avrà cura di vigilare e assistere gli stessi ai servizi e fino al ritorno in sezione.

Nel caso di particolari necessità igieniche, possono essere chiamati i genitori telefonicamente. Si raccomanda alle docenti, ai collaboratori scolastici e alle famiglie degli alunni di avere un atteggiamento di servizio, accoglienza e collaborazione, data la particolare fascia di età alla quale ci si rivolge.

SCUOLA PRIMARIA

Di regola l'utilizzo dei servizi avviene durante gli intervalli che sono previsti alle 10:00 e alle 12:00. In tali periodi i collaboratori scolastici presteranno la massima attenzione per il controllo dei corridoi e dei bagni e non saranno chiamati dall'ufficio o dai docenti. Nei restanti orari l'utilizzo dei servizi è concesso solo in caso di reale bisogno. I genitori sono tenuti a comunicare ai docenti eventuali particolari necessità dei propri figli. I docenti programmano di far uscire un alunno alla volta. I bambini che escono, dopo aver ricevuto il permesso dall'insegnante, non possono attardarsi nei corridoi. A ciò vigileranno i docenti che controlleranno sistematicamente il ritorno in classe, nonché i collaboratori scolastici.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Per la Scuola Secondaria si fa riferimento integralmente al Regolamento per l'applicazione del Modello DADA.

SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per quanto riguarda i bambini che usufruiscono del servizio mensa, gli stessi si recheranno insieme al docente e ordinatamente nei locali adibiti a tale uso, rispettando le norme igieniche di consumo.

La vigilanza sui bambini e sulle bambine durante la mensa è affidata alle docenti appositamente incaricati dal Dirigente Scolastico, coadiuvati dai collaboratori scolastici. Al termine del pasto i bambini rientreranno in aula accompagnati dalla docente.

I bambini che occasionalmente non usufruiscono del servizio mensa, in attesa di essere prelevati dai genitori, resteranno in aula con il docente in contemporaneità o, per casi eccezionali, in assenza di quest'ultimo, con i docenti delle sezioni a tempo antimeridiano, o potranno aspettare i genitori nell'aula mensa; gli stessi bambini usciranno secondo le modalità previste per l'uscita al termine delle lezioni.

SPOSTAMENTI DOCENTI/ATA

È compito degli insegnanti vigilare sugli allievi per tutto il periodo in cui sono loro affidati.

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica debba, non per futili motivi, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi deve incaricare un collaboratore scolastico o un altro docente di vigilare sugli alunni fino al suo ritorno.

Il cambio dell'ora deve essere sollecito, per evitare che gli alunni restino soli anche per pochi minuti. Gli alunni devono attendere ordinatamente in classe il cambio dell'insegnante.

I collaboratori scolastici, per intervenire in caso di eventuali necessità (per esempio per esigenze urgenti dei docenti, vigilanza per gli alunni che devono usufruire dei servizi igienici, interventi di antincendio e/o di primo soccorso), sono tenuti a presiedere costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata dagli uffici della scuola per esigenze impellenti.

I collaboratori scolastici sono responsabili della chiusura e apertura di tutte i varchi (porte, portoni e cancelli) d'accesso.

Nessuna via d'ingresso deve risultare incustodita se aperta.

Si ringrazia e si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

La Dirigente scolastica

Gabriella LIBERTI

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*