



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
52° Distretto Scolastico  
**ISTITUTO COMPRENSIVO S. LUCIA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

Piazza F. Baldi - Fraz. S. Lucia 84013 Cava de' Tirreni (SA)

Sito Web: [www.icsantaluciacava.edu.it](http://www.icsantaluciacava.edu.it)

e-mail: [saic8b100c@istruzione.it](mailto:saic8b100c@istruzione.it) Pec: [saic8b100c@pec.istruzione.it](mailto:saic8b100c@pec.istruzione.it)

Tel. 089 2966809

CF 95178990651

IC - "S. LUCIA"-CAVA DEI TIRRENI  
Prot. 0007413 del 10/10/2024  
VII (Uscita)

Alla Docente **ARDITO ANTONIETTA**

SEDE

e p.c. Ai **Docenti di scuola dell'Infanzia, Primaria  
e scuola Secondaria di I Grado**

SEDE

Al **DSGA**

SEDE

All' **ALBO PRETORIO/ATTI**

Oggetto: Conferimento incarico per funzioni strumentali al PTOF a.s. 2024/25:  
**AREA 3- INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI (inclusione).**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'art. 33 C.C.N.L. del 29/11/2007;

**Visto** il CCNL vigente;

**Vista** la delibera n.5 del collegio dei docenti del 02/09/2024 per l'individuazione delle aree cui assegnare le Funzioni Strumentali per l'a. s. 2024/25: **Area1- Valutazione e Rendicontazione, Area 2 -Interventi e servizi per gli alunni** (orientamento e continuità) e **Area 3 -Interventi e servizi per gli alunni** (inclusione);

**Viste** le candidature presentate nei termini previsti dai docenti dell'Istituto Comprensivo S. Lucia;

**Valutati** i curricula e le competenze dei docenti interessati;

**Vista** la delibera n. 13 del Collegio dei docenti dell'11/09/2024 per la designazione delle Funzioni Strumentali.

### CONFERISCE

Alla docente di scuola Primaria **ARDITO ANTONIETTA** per l'a.s. 2024/25 l'incarico di **Funzione Strumentale** alla realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa:

#### **AREA 3 - INTERVENTI E SERVIZI PER GLI ALUNNI (inclusione)**

Individuazione dei compiti:

- ✓ Referente di Istituto per l'inclusione.
- ✓ Studio e approfondimento del D.lgs 66/17, suo correttivo e ss.mm.ii.
- ✓ Supporto al DS per la revisione del PAI.
- ✓ Cura e monitoraggio costante del PAI e del piano (Triennale) per l'inclusione.
- ✓ Controllo sistematico di tutta la documentazione relativa agli alunni con BES: Profili di funzionamento, PEI, PDP ed ogni altra documentazione utile.
- ✓ Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni BES.

- ✓ Coordinamento dei lavori del GLI in stretta collaborazione col DS.
- ✓ Controllo dell'attivazione dei protocolli di accoglienza per gli alunni stranieri e con BES, nonché di tutto il materiale disponibile nell'Area Inclusione del sito istituzionale.
- ✓ Tenuta e cura dei rapporti con gli Enti del territorio con i quali si collabora per promuovere l'inclusione degli alunni diversamente abili (ASL, piano di zona, Associazioni, Cooperative, servizi sociali...
- ✓ Componente del NIV e del GdM

Per detto incarico alla S.V. sarà corrisposto un compenso accessorio annuo lordo che sarà definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto, ai sensi dell'art.6 comma 1 del CCNL del 29/11/2007.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**GABRIELLA LIBERTI**

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*